



Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО «Фактор-ТС»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Бирковский  
Приказ № 2УЦ от 08.12.2023 г



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Москва, 2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами ООО «Фактор-ТС» (далее -Организации).

1.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в Организации, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к Организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися (Слушателями) являются лица, зачисленные на обучение по избранной дополнительной профессиональной программе (далее ДПП) в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной Организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором.

1.7. Правила действуют без ограничения срока (до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.8. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Организации. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Организации.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением об учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с выбранными программами обучения и на основании договоров об оказании образовательных услуг;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми Организацией и предназначенными для обучения по соответствующим программам на бесплатной основе;
- на своевременное получение информации о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;

## ООО «Фактор-ТС»

- на своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также на полную, объективную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации установленного образца после успешной сдачи итоговой аттестации.
- на уважение человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

### 2.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения генерального директора Организации, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Организации;
- посещать все занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно выполнять учебные задания и работы, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования по сохранению сведений, составляющих государственную или другого вида тайну;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из Организации не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Организации;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Организации и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### 2.5. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Организации, его слушателей и работников;
- приносить в Организации, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

- курение во всех помещениях Организации, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

### **3. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЕМЫМ**

3.1. За грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, указанных в перечне запрещенных действий к слушателю может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

3.3. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.5. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация образовательного процесса строится на основе дополнительных профессиональных программ.

4.2. Набор, зачисления и отчисление слушателей, комплектование учебных групп регулируется соответствующим Положением Организации.

4.3. При приеме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в

сфере охраны здоровья заключен договор с медицинской организацией. В Организации сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Организации обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

4.4. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения.

4.6. Учебные занятия в Организации начинаются и проводятся в соответствии с расписанием занятий по мере формирования групп обучающихся. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

4.7. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

4.8. Организация располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Организация имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ пользование информационно-библиотечным ресурсом осуществляется в порядке, установленном Организацией на бесплатной основе.

4.9. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

4.10. Обучение осуществляется в группах.

4.11. Не допускается отсутствие Обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия Обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации, в случае невыполнения Обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 5.1. Организация имеет право:

- требовать от Обучающихся соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- запрашивать у Обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг и выдачи Документа о квалификации персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

### 5.2. Организация обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность Обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца /сертификат/ справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.